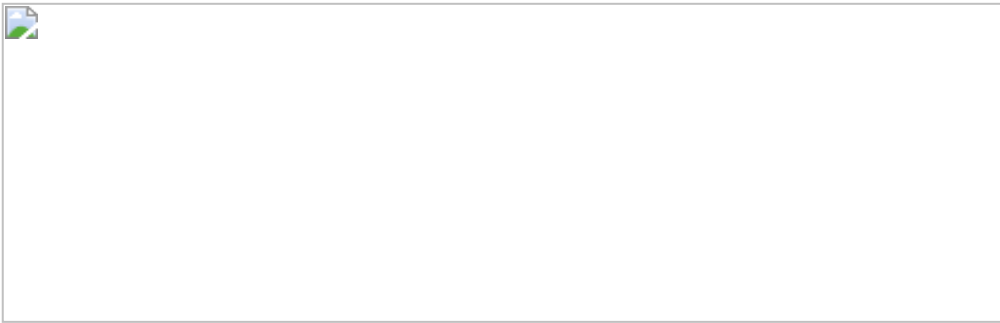


# Identificador: CONAG-152

Formalizar y radicar acuerdos de gestión • 2025-02-28 11:32:15

|                 |                                                    |                     |                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Proceso         | 11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL | Iniciado por        | LUZ ETELVINA LOZANO SOTO<br><talentohumano@ucundinamarca.edu.co> |
| Fecha de inicio | 2025-02-04 11:16:39                                | Fecha de asignación | 2025-02-25 11:32:15                                              |
| Etiquetas       |                                                    |                     |                                                                  |
| Descripción     |                                                    |                     |                                                                  |



## CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

### Directivo Universitario

NELLY PILAR UBAQUE GUTIERREZ

### Dependencia Directivo

PRESUPUESTO

### Correo Directivo

presupuesto@ucundinamarca.edu.co

### Vigencia

2.025

### Fecha Diligenciamiento

2025/02/15

### Fecha Primer Seguimiento

2025/07/15

### Fecha Segundo Seguimiento

2025/12/15

## EVALUADORES

### Superior Jerárquico del Directivo

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON

### Dependencia Superior Jerárquico

DIRECCION FINANCIERA

### Correo Superior Jerárquico

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

### Nombre Par Directivo

SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS

### Dependencia Par Directivo

TESORERÍA GENERAL

### Correo Par Directivo

tesoreria@ucundinamarca.edu.co

### Nombre Subalterno

MARIA FERNANDA JIMENEZ RODRIGUEZ

### Dependencia Subalterno

OFICINA DE PRESUPUESTO

### Correo Subalterno

mariafernandajimenez@ucundinamarca.edu.co

## DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

### Objetivo Institucional 01:

Realizar el seguimiento y generar los informes correspondientes de las reservas presupuestales

### Compromisos Gerenciales OBJ01

|                         |                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compromisos Gerenciales | Garantizar el seguimiento y alertas a la ejecución de las reservas presupuestales cons<br>tituidas |
| Indicador               | Porcentaje de ejecución de reservas                                                                |
| Fecha de Inicio         | 2025/01/01                                                                                         |
| Fecha Fin               | 2026/12/31                                                                                         |

### Actividades OBJ01

|                |                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad      | Emitir alertas de seguimiento a los procesos y supervisores, con los porcentajes de eje<br>cución de reservas. |
| Peso ponderado | 50                                                                                                             |

|                       |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad</b>      | Presentar ante el COUNFIS el seguimiento de la ejecución de las reservas presupuestales |
| <b>Peso ponderado</b> | 50                                                                                      |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ01

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencia Requerida</b> | Correos de alertas dirigidas a los procesos y supervisores |
| <b>Evidencia Requerida</b> | Certificación del COUNFIS de los seguimientos realizados   |

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 01

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

#### Objetivo Institucional 02:

#### Compromisos Gerenciales OBJ02

|                                |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Compromisos Gerenciales</b> | Presentar los informes de la ejecución presupuestal de forma periódica, de forma que genere alertas y permita la toma de decisiones |
| <b>Indicador</b>               | Numero de alertas generadas                                                                                                         |
| <b>Fecha de Inicio</b>         | 2025/01/01                                                                                                                          |
| <b>Fecha Fin</b>               | 2025/12/31                                                                                                                          |

#### Actividades OBJ02

|                       |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad</b>      | Remitir alertas semanales del estado de ejecución del presupuesto de gastos e inversión del presupuesto |
| <b>Peso ponderado</b> | 50                                                                                                      |
| <b>Actividad</b>      | Publicar en la pagina web las ejecuciones mensuales                                                     |
| <b>Peso ponderado</b> | 50                                                                                                      |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ02

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| <b>Evidencia Requerida</b> | Correo de alertas semanales              |
| <b>Evidencia Requerida</b> | Publicación en pagina web de ejecuciones |

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 02

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02**

50

**Objetivo Institucional 03:**

Consolidar, elaborar y presentar los respectivos informes presupuestales exigidos por los diferentes entes de control.

**Compromisos Gerenciales OBJ03**

|                         |                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compromisos Gerenciales | Reportar dentro de los tiempos y términos establecidos por los entes de control los informes requeridos |
| Indicador               | Numero de reportes realizados                                                                           |
| Fecha de Inicio         | 2025/01/01                                                                                              |
| Fecha Fin               | 2025/12/31                                                                                              |

**Actividades OBJ03**

|                |                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------|
| Actividad      | Realizar reportes a la Contraloría General         |
| Peso ponderado | 50                                                 |
| Actividad      | Realizar reportes a la Contraloría de Cundinamarca |
| Peso ponderado | 50                                                 |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ03**

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Evidencia Requerida | Certificado emitido por la Contraloría General         |
| Evidencia Requerida | Pantallazos de cargue a la Contraloría de Cundinamarca |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 03**

30

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03**

50

**Objetivo Institucional 04:**

**Compromisos Gerenciales OBJ04**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Compromisos Gerenciales |  |
| Indicador               |  |
| Fecha de Inicio         |  |
| Fecha Fin               |  |

**Actividades OBJ04**

|           |  |
|-----------|--|
| Actividad |  |
|-----------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| Peso ponderado | 0 |
|----------------|---|

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ04

|                     |  |
|---------------------|--|
| Evidencia Requerida |  |
|---------------------|--|

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 04

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

#### Objetivo Institucional 05:

#### Compromisos Gerenciales OBJ05

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Compromisos Gerenciales |  |
| Indicador               |  |
| Fecha de Inicio         |  |
| Fecha Fin               |  |

#### Actividades OBJ05

|                |   |
|----------------|---|
| Actividad      |   |
| Peso ponderado | 0 |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ05

|                     |  |
|---------------------|--|
| Evidencia Requerida |  |
|---------------------|--|

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 05

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

#### Objetivo Institucional 06(Opcional):

#### Compromisos Gerenciales OBJ06

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Compromisos Gerenciales |  |
| Indicador               |  |
| Fecha de Inicio         |  |
| Fecha Fin               |  |
|                         |  |

#### Actividades OBJ06

|                |   |
|----------------|---|
| Actividad      |   |
| Peso ponderado | 0 |
|                |   |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ06

|                     |  |
|---------------------|--|
| Evidencia Requerida |  |
|                     |  |

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 06

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

### VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

#### Comentarios Dirección de Planeación Institucional

#### Comentarios Superior Jerárquico

### FIRMAS DEL ACUERDO

Firma Directivo:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso



Firma Superior Jerárquico:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso

